

**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W OTWOCKU**  
**Rok szkolny 2022/2023**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 ( Dz. U. 2021r. poz 75 z późn. zm.)
2. Statut żłobka.

**I. Postanowienia ogólne.**

1. Rekrutacja dzieci do Żłobka Miejskiego w Otwocku dotyczy dzieci zamieszkałych wraz ze swoimi rodzicami (prawnymi opiekunami) na terenie miasta Otwocka, rodziców pracujących i pozostawiających swoje dochody dla miasta Otwocka.
2. Wniosek o przyjęcie dziecka do żłobka można składać przez cały rok. Warunkiem złożenia wniosku jest posiadanie przez dziecko numeru PESEL. Przyjęcie jest możliwe w miarę pojawienia się wolnego miejsca.
3. W żłobku organizowane są oddziały żłobkowe z podziałem na grupy według zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego dziecka.
4. Rekrutacja dzieci do żłobka odbywa się w oparciu o zasady przyjęte w niniejszym regulaminie.
5. Regulamin zostaje podany do powszechnej wiadomości na tablicy ogłoszeń na terenie placówki oraz stronie internetowej żłobka.

**II. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego.**

1. **22.03.2022 r. - 28.03.2022 r. - potwierdzenie woli kontynuowania opieki nad dzieckiem na rok szkolny 2022/2023**

Potwierdzenie woli kontynuowania opieki nad dzieckiem będzie odbywało się drogą elektroniczną dostępną na stronie internetowej: [www.nabor.pcss.pl](http://www.nabor.pcss.pl) W tym celu należy wypełnić wniosek w systemie elektronicznym i dostarczyć do placówki papierowy wydruk dokumentu podpisany przez rodziców.

2. **29.03.2022 r. - 30.04.2022r. godz. 23:59 – udostępnienie Systemu Nabór dla rodziców oczekujących na przyjęcie i uczestniczących pierwszy raz w rekrutacji.**

Rodzic /rodzice wypełniając wniosek wybierają kryteria jakie spełniają lub będą spełniać do dnia przyjęcia dziecka do żłobka. Rodzic wypełnia wniosek o przyjęcie dziecka do żłobka w systemie elektronicznego naboru dostępnego na stronie internetowej:

[www.nabor.pcss.pl](http://www.nabor.pcss.pl) podając dane niezbędne do uczestnictwa w procesie rekrutacji oraz drukuje wypełniony wniosek i po podpisaniu przez obojga rodziców wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów ( zakładka dokumenty ) składa w placówce.

Niedostarczenie dokumentu potwierdzającego odpowiednie kryterium skutkuje utratą punktów za ten element. Niepodpisanie umowy w określonym terminie skutkuje rezygnacją z korzystania z usług żłobka.

3. **01.05.2022 r.– 16.05.2022 r.** - przerwa organizacyjno - techniczna. Weryfikacja złożonych wniosków. Wyłączenie rejestracji nowych wniosków.
4. **17.05.2022 r. godz. 12:00** - utworzenie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia do żłobka od września 2022 r. Ogłoszenie wyników na tablicy informacyjnej w placówce. Wysyłanie komunikatów systemowych. Prosimy o sprawdzenie swojej poczty mailowej oraz komunikatów pojawiających się w Systemie Nabór. Włączenie rejestracji nowych wniosków.
6. **18.05.2022 r. - 27.05.2022 r. godz. 23:59** – podpisywanie umów z rodzicami dzieci ze statusem „przyjęty”. Niedopełnienie tego obowiązku w określonym terminie skutkuje skreśleniem dziecka z listy przyjętych do Żłobka od 01 września 2022 r.
7. **31.05.2022 r. godz. 12:00** – ogłoszenie ostatecznej listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do Żłobka na rok szkolny 2022/2023.
8. **od 01.06.2022 r.** – procedura odwoławcza. W terminie 7 dni od ogłoszenia listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.

### **III. Zasady postępowania rekrutacyjnego.**

1. Do żłobka prowadzonego przez Miasto Otwock przyjmowane są dzieci w wieku od 5 miesięcy do lat 3.
2. Rekrutacja do placówki prowadzona jest z wykorzystaniem Systemu Informatycznego.
3. Podstawą do zgłoszenia dziecka do żłobka jest złożenie wypełnionego przez rodzica wniosku o przyjęcie dziecka do placówki w formie elektronicznej w Systemie Nabór, pod adresem [www.nabor.pcass.pl](http://www.nabor.pcass.pl)
4. System pozwala na zarejestrowanie dziecka spełniającego warunki przyjęć dzieci do placówki określone w Statucie. Jeśli spełnione są warunki System Nabór umożliwi dalszą rejestrację.
5. Przyjęcia dzieci do żłobka odbywają się przez cały rok w miarę pojawiania się wolnych miejsc.
6. Organizacja grup żłobkowych uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących opiekę i edukację w żłobku.
7. Zasady pierwszeństwa przyjęcia dziecka do żłobka i możliwość uzyskania maksymalnej liczby punktów wynikają z treści statutu żłobka stanowiącego załącznik do Uchwały Nr IX/88/11 Rady Miasta Otwocka z dnia 28 czerwca 2011 r. oraz Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
8. Pierwszeństwo w przyjęciu dziecka do żłobka mają również dzieci z rodzin wielodzietnych, w których wychowuje się troje i więcej dzieci oraz dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności

( kwalifikacja w trybie indywidualnym – możliwość przyjęcia dziecka przez żłobek zależy od możliwości zapewnienia dziecku przez placówkę szczególnej opieki, wymaganej ze względu na stan zdrowia oraz możliwości kadrowe ).

9. Każdemu z kryteriów przypisano punktację liczbową w następujący sposób:

Lp.	Opis kryterium	Punkty
1.	Rodzice i dziecko mieszkają na terenie miasta Otwocka	30
2.	Rodzic odprowadził podatek dochodowy za 2021 r. do Urzędu Skarbowego w Otwocku i pozostawił go dla miasta Otwocka: a/ oboje rodzice, b/ rodzic samotnie wychowujący dziecko, c/ jedno z rodziców.	20 20 10
3.	Rodzice zatrudnieni, pracujący w pełnym wymiarze czasu pracy, uczący się w systemie dziennym, prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą, lub rodzic/prawny opiekun, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji. Rodzic samotnie wychowujący dziecko otrzymuje za każde spełnione kryterium 20 pkt. Gdy rodzice wspólnie wychowują dziecko, każdy z nich otrzymuje za każde spełnione kryterium po 10 pkt.	20
4.	Dziecko, którego dotyczy wniosek oczekuje na przyjęcie do żłobka ( nie brało udziału w rekrutacji na rok szkolny 2021/2022). Dziecko bierze po raz kolejny tj. drugi rok udział w rekrutacji.	2 6
5.	Dziecko, którego dotyczy wniosek wychowuje się w rodzinie zastępczej lub rodzinie objętej nadzorem kuratora.	4
6.	Dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo w żłobku w roku , którego dotyczy rekrutacja.	4
7.	Dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo ( wspólnie mieszkające ): a/ w wieku do 6 lat, b/ w wieku od 7 do 10 lat, c/ w wieku od 11 do 15 lat, d/ w wieku od 16 do 18 lat - w roku, w którym dziecko będzie przyjęte do żłobka ( zaznaczamy wiek najstarszego rodzeństwa)	4 3 2 1
8.	Dziecko, którego dotyczy wniosek ma dwoje lub więcej rodzeństwa ( wspólnie mieszkającego) poniżej 18 roku życia . Dziecko, którego dotyczy wniosek ma dwoje lub więcej rodzeństwa ( wspólnie mieszkającego ) powyżej 18 roku życia, uczące się	4 2
9.	Dziecko, którego dotyczy wniosek wychowuje się w rodzinie z orzeczoną niepełnosprawnością ( rodzice lub rodzeństwo poniżej 18 roku życia) lub samo posiada orzeczenie o niepełnosprawności.	4

**Uwaga!**

1) tabela pkt. 4 nie dotyczy wniosków tj. złożonych po 15 marca 2022 r.

10. Rodzic ma obowiązek udokumentowania kryteriów dotyczących przyjęcia dziecka. Sposób dokumentowania kryteriów stanowi zał. nr 1 Regulaminu Rekrutacji.

11. Do placówki nie zostaną przyjęte dzieci rodziców, którzy zalegają z opłatą za żłobek i, lub nie przestrzegają regulaminów, procedur obowiązujących w żłobku.

12. W przypadku zgłoszenia mniejszej liczby dzieci od liczby miejsc, obligatoryjnie przyjęte są wszystkie zgłoszone dzieci, bez konieczności powoływania komisji rekrutacyjnej.

#### **IV. Skład i zadania Komisji Rekrutacyjnej.**

1. W celu przeprowadzenia naboru na kolejny rok szkolny dyrektor żłobka powołuje komisję rekrutacyjną.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
  - a/ dyrektor żłobka,
  - b/ przedstawiciele kadry opiekuńczo – dydaktycznej.
3. W uzasadnionych przypadkach na wniosek dyrektora żłobka Prezydent Miasta Otwocka typuje do komisji przedstawiciela organu prowadzącego.
4. Przewodniczącym Komisji jest dyrektor żłobka.
5. Komisja Rekrutacyjna pracuje uwzględniając zasady określone w niniejszym regulaminie oraz w statucie.
6. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, którego załącznikiem w ostatnim etapie postępowania jest:
  - a/ lista dzieci przyjętych do żłobka,
  - b/ lista dzieci nieprzyjętych do żłobka ( oczekujących).
7. Wnioski dzieci oczekujących z powodu braku miejsc pozostają aktywne do czasu ich anulowania
8. Anulowanie wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka następuje w sytuacji:
  - a/ braku potwierdzenia chęci oddania dziecka przez kolejne 6 miesięcy,
  - b/ osiągnięcie przez dziecko wieku, uniemożliwiającego korzystanie z usług żłobka ( dziecko ukończyło 3 latka )
  - c/ rezygnacja z przyjęcia dziecka – odmowa oddania dziecka przez rodzica,
  - d/ złożenie przez rodzica/ opiekuna prawnego oświadczenia o anulowaniu wniosku,
  - e/ inna przyczyna przyjęcia dziecka, którego wniosek dotyczy.

#### **V. Zadania dyrektora jako przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.**

1. Dyrektor żłobka w formie pisemnej na tablicy informacyjnej Żłobka, stronie internetowej Żłobka ogłasza rekrutację, przedstawia harmonogram jej przebiegu, kieruje wydawaniem i przyjmowaniem formularzy zgłoszenia oraz innych dokumentów przedkładanych przez rodziców.
2. Organizuje posiedzenia i kieruje pracami Komisji zgodnie z przepisami prawa.
3. Nadzoruje pod względem merytorycznym prawidłowość sporządzania dokumentacji.
4. Przekazuje Prezydentowi Miasta Otwocka informacje dotyczące wyników rekrutacji.

#### **VI. Przepisy końcowe.**

1. Prezydentowi Miasta Otwocka przysługuje prawo dokonania zmian decyzji Komisji Rekrutacyjnej w trybie zalecenia organizacyjnego, w przypadkach stwierdzenia niezgodności z niniejszym regulaminem i ogólnie istniejącymi przepisami.
2. W trakcie roku dzieci przyjmowane są do żłobka w miarę wolnych miejsc.
3. W przypadku nie przyjęcia dziecka do żłobka rodzice mają prawo do złożenia odwołania do Prezydenta Miasta Otwocka w ciągu 7 dni od otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka.
4. Informacje złożone przez rodziców/opiekunów w etapie rekrutacji podlegają weryfikacji. Decyzja Prezydenta jest ostateczna.

5. Żłobek Miejski w Otwocku zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień. Wszelkie zmiany mogą być dokonywane w drodze Zarządzenia Dyrektora.

#### **SPOSÓB DOKUMENTOWANIA KRYTERIÓW PRZYJĘCIA / zał. nr 1/.**

1. Rodzice potwierdzają swoje zamieszkanie i pozostawienie podatku dla miasta Otwocka: oświadczeniem o zamieszkaniu i kopią pierwszej stroną PIT-u ( tj. zeznanie podatkowe za 2021 r. , urzędowe poświadczenie odbioru – UPO ), ZAP-3.
2. Dla „dziecka samotnej matki lub ojca” potwierdzeniem jest dokument sądowy np.: wyrok sądu rodzinnego o pozbawieniu praw rodzicielskich lub separacji, rozwód, przyznanie alimentów, zaświadczenie z Zakładu Karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności lub inny dokument potwierdzający sytuację rodziny.
3. Rodzice, prawni opiekunowie, których dotyczy niepełnosprawność dostarczają dokument stwierdzający rodzaj niepełnosprawności bądź niezdolności do pracy czy niezdolności do samodzielnej egzystencji tj. orzeczenie o niepełnosprawności. Orzeczenie o niepełnosprawności dziecka, którego dotyczy wnioszek oraz dokumenty potwierdzające posiadanie przez dziecko dysfunkcji rozwojowych ( zaświadczenie o stanie zdrowia, opinię wydaną przez specjalistę np. neurologa, psychologa ... ) lub inne posiadane.
4. Rodzice korzystający z pomocy społecznej składają aktualne zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej.
5. Rodzice pracujący potwierdzają zatrudnienie zaświadczeniem o zatrudnieniu dostępnym na stronie żłobka lub w placówce. Dokumentem potwierdzającym prowadzenie działalności gospodarczej jest aktualny wydruk – CEIDG. Zaświadczenie o zatrudnieniu wypełnia i potwierdza osoba do tego upoważniona.
6. Potwierdzeniem dla rodziców uczących się w trybie dziennym jest stosowne zaświadczenie z uczelni, szkoły, placówki oświatowej.
7. Potwierdzeniem dla rodzin wielodzietnych jest kopia otwockiej karty „ Rodzina 3+” i oświadczenie dotyczące rodziny wielodzietnej.

*Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.*