

**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W OTWOCKU**  
**przy ul. Wroniej 7 i Filii Nr 1 przy ul. Karczewskiej 48**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 ( Dz. U. z 2024 r. poz. 338 ).
2. Statut żłobka.
3. Regulamin Wewnętrzny Żłobka Miejskiego w Otwocku.

**I. Postanowienia ogólne.**

1. Prawo korzystania z usług Żłobka Miejskiego w Otwocku mają osoby zamieszkujące na terenie Miasta Otwocka, rozliczające się w Urzędzie Skarbowym w Otwocku i pozostawiające swoje podatki dla Miasta Otwocka.
2. Wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka można składać przez cały rok. Wypełnienie wniosku jest możliwe od chwili posiadania przez dziecko numeru PESEL. Przyjęcie dziecka jest możliwe w miarę pojawienia się wolnego miejsca.
3. W Żłobku organizowane są oddziały żłobkowe z podziałem na grupy według zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego dziecka.
4. Rekrutacja dzieci do Żłobka odbywa się w oparciu o zasady przyjęte w niniejszym regulaminie.
5. Regulamin zostaje podany do powszechnej wiadomości na tablicy ogłoszeń na terenie placówki oraz stronie internetowej żłobka [www.zlobekotwock.pl](http://www.zlobekotwock.pl)

**6. Wyjaśnienia i definicje:**

- 1) **przedłużenie ważności karty zgłoszenia – aktualizacja** - dotyczy kart oczekujących na miejsce w placówce. Rodzic raz na sześć miesięcy od złożenia karty potwierdza wolę oczekiwania na miejsce poprzez przedłużenie ważności karty zgłoszenia w systemie. Aktualizacja przedłuża ważność wniosku o kolejne pół roku. Wnioski niezaktualizowane w terminie, zostaną usunięte z systemu rekrutacji;
- 2) **deklaracja kontynuacji opieki** – oświadczenie woli kontynuacji opieki w następnym roku szkolnym, złożone na piśmie przez rodziców w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji na nowy rok szkolny;
- 3) **dzień roboczy** – dzień inny niż sobota oraz dzień ustawowo wolny od pracy;
- 4) **edycja karty zgłoszenia** – dokonywanie w karcie zgłoszenia dowolnej zmiany danych i jej zapisanie w Systemie. Zmiany dokonać można jeśli karta zgłoszenia ma status oczekujący;
- 5) **konto karty zgłoszenia** – indywidualne konto rodzica, chronione loginem i hasłem. Utworzone na stronie rekrutacji po wypełnieniu i zapisaniu karty zgłoszenia dziecka do żłobka;
- 6) **placówka, żłobek** – Żłobek Miejski w Otwocku;
- 7) **harmonogram postępowania rekrutacyjnego** – ustalony przebieg rekrutacji;
- 8) **umowa cywilnoprawna** – umowa zawierana między rodzicem a placówką określająca warunki korzystania z usług sprawowanych przez żłobek;
- 9) **System** – platforma elektroniczna, zwana dalej [www.nabor.pcass.pl](http://www.nabor.pcass.pl) wspomagająca procedurę zgłoszenia dziecka do żłobka. Umożliwia złożenie karty zgłoszenia dziecka do żłobka w sposób ciągły z wyłączeniem okresów określonych w harmonogramie rekrutacji i okresów związanych z dostosowaniem Systemu do przepisów obowiązującego prawa tzw.

przerwa techniczna Systemu. Informacje na ten temat zamieszczane są na stronie żłobka: [www.zlobekotwock.pl](http://www.zlobekotwock.pl)

10) **status karty zgłoszenia** – sytuacja karty zgłoszenia w procesie rekrutacji;

11) **wniosek** – karta zgłoszenia dziecka do żłobka.

12) **Żłobek Miejski w Otwocku** – Żłobek Miejski w Otwocku przy ul. Wroniej 7, Żłobek Miejski w Otwocku – Filia Nr 1 przy ul. Karczewskiej 48.

## II. Zasady postępowania rekrutacyjnego.

1. Do Żłobka prowadzonego przez Miasto Otwock przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do ukończenia 4 roku życia.
2. Rekrutacja do placówki prowadzona jest z wykorzystaniem Systemu Informatycznego.
3. Podstawą do zgłoszenia dziecka jest złożenie wypełnionej przez rodzica karty zgłoszenia przyjęcia dziecka do żłobka w formie elektronicznej w Systemie Nabór, pod adresem [www.nabor.pcss.pl](http://www.nabor.pcss.pl) oraz wydrukowanie, podpisanie przez obojga rodziców i złożenie do placówki w określonym terminie w wersji papierowej wraz z załącznikami.
4. System pozwala na zarejestrowanie dziecka spełniającego warunki przyjęć dzieci do placówki określone w Statucie. Jeśli spełnione są warunki System Nabór umożliwi dalszą rejestrację.
5. Przyjęcia dzieci do Żłobka odbywają się przez cały rok w miarę pojawiania się wolnych miejsc.
6. Organizacja grup żłobkowych uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących opiekę i edukację w żłobku.
7. Dzieci uczęszczające do Żłobka, które kontynuują pobyt na kolejny rok szkolny nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice pisemnie **do 31 marca danego roku** potwierdzają wolę kontynuacji oraz uzupełniają dokumenty zgodnie z Regulaminem Rekrutacji.
8. Zasady pierwszeństwa przyjęcia dziecka do Żłobka i możliwość uzyskania maksymalnej liczby punktów wynikają z treści Statutu Żłobka stanowiącego załącznik do Uchwały Nr LXXXVII/930/23 Rady Miasta Otwocka z dnia 31 sierpnia 2023 r. oraz Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
9. Pierwszeństwo w przyjęciu dziecka do Żłobka mają również dzieci z rodzin wielodzietnych, w których wychowuje się troje i więcej dzieci, z rodzin z orzeczoną niepełnosprawnością oraz dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności ( kwalifikacja w trybie indywidualnym – możliwość przyjęcia dziecka przez żłobek zależy od możliwości zapewnienia dziecku przez placówkę szczególnej opieki, wymaganej ze względu na stan zdrowia oraz możliwości kadrowe ).
10. Każdemu z kryteriów przypisano punktację liczbową w następujący sposób:

Lp.	Opis kryterium – rekrutacja dotyczy przyjęć dzieci od 1 września br.	Punkty
1	Ukończenie przez dziecko 10 m-cy życia na dzień 31 sierpnia br.	
2	Rodzice i dziecko mieszkają na terenie Miasta Otwocka	30
3	Rodzic odprowadził podatek dochodowy za 2024 r. do Urzędu Skarbowego w Otwocku i pozostawił go dla Miasta Otwocka: a/ oboje rodzice, b/ rodzic samotnie wychowujący dziecko, c/ jedno z rodziców.	20 20 10
4	Rodzice zatrudnieni (aktywni zawodowo), pracujący w pełnym wymiarze czasu pracy, zatrudnieni minimum do końca roku szkolnego, którego dotyczy rekrutacja, uczący się w	

	systemie dziennym, prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą, lub rodzic/prawny opiekun, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji. Rodzic samotnie wychowujący dziecko otrzymuje za każde spełnione kryterium 20 pkt. Gdy rodzice wspólnie wychowują dziecko, każdy z nich otrzymuje za każde spełnione kryterium po 10 pkt.	20
5	Dziecko, którego dotyczy wniosek oczekuje na przyjęcie do Żłobka ( nie brało udziału w rekrutacji na rok szkolny 2024/2025). Wniosek został złożony w okresie do 03.03.2025 r.	2
6	Dziecko, którego dotyczy wniosek wychowuje się w rodzinie zastępczej lub rodzinie objętej nadzorem kuratora.	4
7	Dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo w Żłobku w roku , którego dotyczy rekrutacja.	4
8	Dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo ( wspólnie mieszkające ): a/ w wieku do 6 lat, b/ w wieku od 7 do 10 lat, c/ w wieku od 11 do 15 lat, d/ w wieku od 16 do 18 lat - w roku, w którym dziecko będzie przyjęte do Żłobka ( zaznaczamy wiek najstarszego rodzeństwa, nie sumuje się punktów rodzeństwa).	4 3 2 1
9	Dziecko, którego dotyczy wniosek ma dwoje lub więcej rodzeństwa ( wspólnie mieszkającego) poniżej 18 roku życia .  Dziecko, którego dotyczy wniosek ma dwoje lub więcej rodzeństwa ( wspólnie mieszkającego ) powyżej 18 roku życia, uczące się.	4  2
10	Dziecko, którego dotyczy wniosek wychowuje się w rodzinie z orzeczoną niepełnosprawnością ( rodzice lub rodzeństwo poniżej 18 roku życia) lub samo posiada orzeczenie o niepełnosprawności.	4

**Uwaga!**

**1) tabela pkt. 5 nie dotyczy wniosków tj. złożonych po 3 marca br.**

11. Rodzic ma obowiązek udokumentowania kryteriów dotyczących przyjęcia dziecka. Sposób dokumentowania kryteriów stanowi zał. nr 1 Regulaminu Rekrutacji.
12. Do placówki nie zostaną przyjęte dzieci rodziców, którzy zalegają z opłatą za żłobek i, lub nie przestrzegają regulaminów, procedur obowiązujących w Żłobku.
13. W przypadku zgłoszenia mniejszej liczby dzieci od liczby miejsc, obligatoryjnie przyjęte są wszystkie zgłoszone dzieci, bez konieczności powoływania komisji rekrutacyjnej.
14. W przypadku, w którym liczba dzieci spełniających kryteria przyjęcia do Żłobka jest większa od liczby wolnych miejsc, decydujące znaczenie ma ilość punktów uzyskanych przez kandydata, tj. przyjęty zostanie kandydat z największą ilością punktów.
15. W sytuacji wystąpienia takiej samej liczby punktów przez więcej niż jedno dziecko, ostatecznym kryterium decydującym jest wiek dziecka, tzn. przyjmowane jest dziecko najstarsze z uwzględnieniem naboru do danej grupy wiekowej.
16. W przypadku zgłoszenia rodzeństwa, bliźniąt karty zgłoszenia rozpatrywane są indywidualnie dla każdego dziecka.
17. Rodzice/opiekunowie prawni, którzy zrezygnowali z usług Żłobka w trakcie trwania roku szkolnego lub po zakwalifikowaniu dziecka do przyjęcia, po ponownym ubieganiu się o przyjęcie nie otrzymują dodatkowych punktów za oczekiwanie.

18. Pierwszeństwo w przyjęciu mają również dzieci, których rodzice /opiekunowie prawni złożyli komplet dokumentów zgodnie z regulaminem, dokładnym wypełnieniem, potwierdzeniem zgodnie z literą prawa, bez rozbieżności ( np. miejsce zamieszkania różne w składanych dokumentach).

### **III. Skład i zadania Komisji Rekrutacyjnej.**

1. W celu przeprowadzenia naboru na kolejny rok szkolny dyrektor Żłobka powołuje komisję rekrutacyjną.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
  - a/ dyrektor Żłobka,
  - b/ przedstawiciele kadry opiekuńczo – dydaktycznej.
3. W uzasadnionych przypadkach na wniosek dyrektora Żłobka Prezydent Miasta Otwocka typuje do komisji przedstawiciela organu prowadzącego.
4. Przewodniczącym Komisji jest dyrektor Żłobka.
5. Komisja Rekrutacyjna pracuje uwzględniając zasady określone w niniejszym regulaminie, statucie oraz regulaminie wewnętrznym żłobka.
6. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, którego załącznikiem w ostatnim etapie postępowania jest – lista dzieci przyjętych do Żłobka.  
Dzieci nieprzyjęte do Żłobka w związku z brakiem miejsc, umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.
7. Wnioski dzieci oczekujących z powodu braku miejsc pozostają aktywne do czasu ich anulowania
8. Anulowanie wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka następuje w sytuacji:
  - a/ braku potwierdzenia chęci oddania dziecka przez kolejne 6 miesięcy,
  - b/ osiągnięcie przez dziecko wieku, uniemożliwiającego korzystanie z usług Żłobka ( dziecko ukończyło 3 latka )
  - c/ rezygnacja z przyjęcia dziecka – odmowa oddania dziecka przez rodzica,
  - d/ złożenie przez rodzica/ opiekuna prawnego oświadczenia o anulowaniu wniosku,
  - e/ inna przyczyna przyjęcia dziecka, którego wniosek dotyczy.

### **IV. Zadania dyrektora jako przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.**

1. Dyrektor żłobka w formie pisemnej na tablicy informacyjnej Żłobka, stronie internetowej Żłobka ogłasza rekrutację, przedstawia harmonogram jej przebiegu, kieruje przyjmowaniem kart zgłoszenia oraz innych dokumentów przedkładanych przez rodziców, dokonuje rejestracji wniosków w systemie, podpisuje z rodzicami umowę o świadczenie usług.
2. Organizuje posiedzenia i kieruje pracami Komisji zgodnie z przepisami prawa.
3. Nadzoruje pod względem merytorycznym prawidłowość sporządzania dokumentacji.
4. Przekazuje Prezydentowi Miasta Otwocka informacje dotyczące wyników rekrutacji.

### **V. Przepisy końcowe.**

1. Prezydentowi Miasta Otwocka przysługuje prawo dokonania zmian decyzji Komisji Rekrutacyjnej w trybie zalecenia organizacyjnego, w przypadkach stwierdzenia niezgodności z niniejszym regulaminem i ogólnie istniejącymi przepisami. Decyzja Prezydenta jest ostateczna.
2. W trakcie roku dzieci przyjmowane są do Żłobka w miarę wolnych miejsc.

3. W przypadku nie przyjęcia dziecka do Żłobka rodzice mają prawo do złożenia odwołania do Prezydenta Miasta Otwocka w ciągu 7 dni od otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka przez Komisje Rekrutacyjną.
4. Informacje złożone przez rodziców/opiekunów prawnych w etapie rekrutacji podlegają weryfikacji. Dzieci są rekrutowane do Żłobka na podstawie wypełnionej karty zgłoszenia dziecka wraz z załącznikami. Rodzic ponosi pełną odpowiedzialność za poprawność i terminowość zgłoszenia.
5. Żłobek Miejski w Otwocku zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień. Wszelkie zmiany mogą być dokonywane w drodze Zarządzenia Dyrektora.

### **SPOSÓB DOKUMENTOWANIA KRYTERIÓW PRZYJĘCIA / zał. nr 1**

- druki znajdują się w zakładce „O Nas”- Dokumenty i „Rekrutacja” - System Informatycznego Naboru

1. Rodzice potwierdzają swoje zamieszkanie i pozostawienie podatku dla Miasta Otwocka: oświadczeniem o zamieszkaniu i kopią pierwszej stroną PIT-u ( tj. zeznanie podatkowe za 2024 r. , jeśli będzie to wydruk elektroniczny – rodzic dostarcza pierwszą stronę zeznania podatkowego i urzędowe poświadczenie odbioru – UPO ), ZAP-3.
2. Rodzice potwierdzają sytuację rodzinną oświadczeniem dotyczącym rodziny.
3. Rodzice pracujący potwierdzają zatrudnienie zaświadczeniem o zatrudnieniu dostępnym na stronie żłobka lub w placówce. Dokumentem potwierdzającym prowadzenie działalności gospodarczej jest aktualny wydruk – CEIDG. **Zaświadczenie o zatrudnieniu wypełnia i potwierdza osoba do tego upoważniona.**
4. Potwierdzeniem dla rodziców uczących się w trybie dziennym jest stosowne zaświadczenie z uczelni, szkoły, placówki oświatowej.
5. Dla „dziecka samotnej matki lub ojca” potwierdzeniem jest dokument sądowy np.: wyrok sądu rodzinnego o pozbawieniu praw rodzicielskich lub separacji, rozwód, przyznanie alimentów, zaświadczenie z Zakładu Karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności lub inny dokument potwierdzający sytuację rodziny lub oświadczenie o samotnym sprawowaniu opieki.
6. Rodzice, prawni opiekunowie, których dotyczy niepełnosprawność dostarczają dokument stwierdzający rodzaj niepełnosprawności bądź niezdolności do pracy czy niezdolności do samodzielnej egzystencji tj. orzeczenie o niepełnosprawności. Orzeczenie o niepełnosprawności dziecka, którego dotyczy wnioski oraz dokumenty potwierdzające posiadanie przez dziecko dysfunkcji rozwojowych ( zaświadczenie o stanie zdrowia, opinię wydaną przez specjalistę np. neurologa, psychologa ... ) lub inne posiadane.
7. Rodzice korzystający z pomocy społecznej składają aktualne zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej.
8. Rodzice dzieci uczących się potwierdzają ten fakt zaświadczeniem ze szkoły, placówki oświatowej, do której dziecko uczęszcza.
9. Potwierdzeniem dla rodzin wielodzietnych jest również kopia otwockiej karty „Rodzina 3+”

*Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.*