

## REGULAMIN WEWNĘTRZNY ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W OTWOCKU

### § 1

Żłobek Miejski w Otwocku jest jednostką organizacyjną powstałą do sprawowania funkcji opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

### § 2

1. Żłobek prowadzi działalność **od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 - 17:00**, przez 11 miesięcy z wykluczeniem przerwy wakacyjnej, dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni roboczych ustalonych przez Dyrektora zgodnie ze Statutem Żłobka.
2. Każde dziecko może przebywać w Żłobku maksymalnie 10 godzin dziennie.
3. W wyjątkowych sytuacjach ( sporadycznie ) po uprzednim uzgodnieniu istnieje możliwość przebywania dziecka dłużej (maksymalnie do godziny 18:00), za dodatkową opłatą.
4. Opłata dodatkowa wynosi 5 zł za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka.

### § 3

1. Do żłobka **przyprawdza się tylko dzieci zdrowe**. W placówce nie podajemy leków. Jedynie w wyjątkowych sytuacjach leki przeciwgorączkowe w uzgodnieniu z rodzicem/opiekunem prawnym.
2. Dziecko rozpoczynające adaptację w dniu przyjęcia powinno posiadać aktualne oświadczenie lekarskie lub oświadczenie rodzica o stanie zdrowia oraz książeczkę zdrowia do wglądu.
3. Oświadczenie jest ważne 3 doby.
4. W razie zachorowania dziecka w trakcie pobytu w placówce rodzic ma obowiązek odebrania dziecka w czasie możliwie najkrótszym od momentu powiadomienia i dostarczenia po powrocie do placówki oświadczenia lekarskiego lub informacji napisanej przez rodzica na temat przebiegu choroby, aktualnego samopoczucia dziecka, przyjmowanych leków.
5. **Rodzic ma obowiązek zgłosić** każdą nieobecność dziecka spowodowaną np. chorobą, urlopem rodzica, wyjazdem rodzinnym itp.
6. Niewyjaśniona nieobecność w ciągu 14 dni może spowodować skreślenie z listy.
7. Dziecko rozpoczynające uczęszczanie do Żłobka przechodzi okres adaptacyjny trwający od 2 tygodni do 1 miesiąca. Maksymalnie do 3 miesięcy. O długości okresu adaptacyjnego decyduje Dyrektor po zapoznaniu się z opinią opiekunów.
8. W okresie adaptacyjnym dziecko przyprawdzamy zgodnie z zaplanowanym harmonogramem dla danego dziecka oraz indywidualnymi ustaleniami z opiekunami.
9. **Rodzic ma obowiązek reagowania w trybie natychmiastowym na każdy telefon z placówki lub wskazania osoby ( pełnoletniej ) do kontaktu.**

### § 4

1. Dzieci najpóźniej **przyprawdane są do godziny 8:30** ( nie dotyczy okresu adaptacyjnego).
2. Do żłobka powinno być przyprawdzone dziecko czyste z wystarczającą ilością ubranek i pieluszek na zmianę. **Ubranka i pieluszki muszą być podpisane.**
3. **Raz w miesiącu rodzic ma obowiązek dostarczyć chusteczki higieniczne/universalne suche i mokre** zgodnie z ustaleniami opiekunek na poszczególnych grupach.
4. Nieobecności i spóźnienia rodzic zgłasza najpóźniej w dniu zaistniałej sytuacji **do godziny 7:30.**
5. Za każdy zgłoszony dzień nieobecności oferujemy zwrot stawki żywieniowej.

### § 5

1. Pobyt dziecka w żłobku jest odpłatny.
2. Na wysokość opłaty miesięcznej składa się: koszt świadczenia usług, który wynosi 470 zł plus koszt żywienia będący iloczynem dni roboczych i stawki żywieniowej dziennej, która wynosi 8 zł ( Żłobek Miejski w Otwocku, przy ul. Wroniej 7 – własna kuchnia) lub 18 zł ( Żłobek Miejski w Otwocku – Filia nr 1, przy ul. Karczewskiej 48 - catering ) oraz opłaty za wydłużony czas pobytu zadeklarowany przez rodzica - wyjątkowe sytuacje losowe.
3. Termin płatności za żłobek wyznaczony jest do 15 dnia każdego miesiąca.

4. Wpłaty należy dokonywać po otrzymaniu informacji w zwyczajowo przyjęty sposób, wyłącznie przez rachunek bankowy  
**nr 80 8001 0005 2001 0007 9905 0002**  
z podaniem w tytule płatności: imienia i nazwiska dziecka oraz roku i miesiąca, którego płatność dotyczy.
5. W przypadku nieterminowych wpłat naliczane są ustawowe odsetki.
6. Korzystanie z obniżenia opłat możliwe jest na podstawie odrębnych przepisów.

#### § 6

Dzieci odbierane są ze Żłobka wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych lub osoby pełnoletnie upoważnione przez rodziców w umowie cywilnoprawnej (załącznik Nr 1 do umowy).

#### § 7

Skreślenie dziecka z listy uczęszczających do Żłobka może nastąpić z powodu:

- zaległości w płatnościach powyżej 1 miesiąca liczonego od terminu płatności,
- nieprzestrzegania postanowień obowiązującego w żłobku statutu, regulaminu i procedur,
- zatajenia przez rodziców/opiekunów informacji o stanie zdrowia dziecka mającej wpływ na prawidłowy proces edukacyjno-wychowawczy i bezpieczeństwo dziecka i innych dzieci w żłobku,
- gdy dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci,
- nastąpił brak współpracy pomiędzy rodzicami a pracownikami pedagogicznymi placówki w kwestii rozwiązywania problemów.

#### § 8

Udzielane świadczenia przez Żłobek obejmują:

- wyżywienie ( 4 posiłki) – śniadanie ( pierwsze i drugie), przegryzak, obiad, podwieczorek;
- usługi opiekuńcze, wychowawcze, pielęgnacyjne oraz edukacyjne;
- organizowanie zabaw ogólnorozwojowych w salach i na powietrzu;
- higienę snu i wypoczynku;
- udzielanie doraźnej pomocy medycznej i specjalistycznej (np.: psycholog, terapeuta SI ).

#### § 9

1. W ramach stawki żywieniowej Żłobek zapewnia podstawowe żywienie.
2. Koszty związane z żywnością specjalistyczną ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.
3. W przypadku, gdy dziecko ma inne niż rówieśnicy potrzeby żywieniowe, dostarczanie dodatkowej żywności jest dopuszczalne jedynie w porozumieniu z Dyrektorem Żłobka, na podstawie zaświadczenia od lekarza specjalisty, który określa rodzaj diety oraz listę produktów wskazanych i przeciwwskazanych.

#### § 10

1. W Żłobku dzieci noszą własną odzież oraz kapcie.
2. Za zabawki i inne cenne przedmioty przyniesione do Żłobka placówka nie ponosi odpowiedzialności, a biżuteria np. **kolczyki, łańcuszki i itp. muszą być zdjęte przed wejściem na grupę.**

#### § 11

1. Rodzice/ prawni opiekunowie mają prawo do pełnej i rzetelnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego dziecka.
2. Ze względu na dobro dziecka, rodzice i opiekunowie powinni ze sobą współdziałać.

#### § 12

1. Na podstawie art. 3a ust.1 oraz art. 64c ust.1 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, Statutu Żłobka, Żłobek uprawniony jest do przetwarzania wyłącznie w związku z rekrutacją oraz w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki oraz w związku z realizacją przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych dofinansowania opłaty rodzica za pobyt dziecka w żłobku, następujących danych:

- imię , nazwisko, datę oraz PESEL dziecka;
- informację, czy dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności, a jeżeli tak, to jakim;
- dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka;
- imiona, nazwiska, daty urodzenia oraz numery PESEL rodziców, a w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL – numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość rodzica;
- informacje o rodzeństwie dziecka dotyczące liczby i wieku rodzeństwa;
- adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka;
- adres poczty elektronicznej i numer telefonu rodziców – o ile je posiadają;
- miejsce pracy rodziców lub miejsce pobierania nauki w szkole lub szkole wyższej przez rodziców – o ile pracują lub pobierają naukę;
- dane o miejscu pozostawienia podatku.

#### § 13

1. Oddając dziecko do Żłobka, rodzic/opiekun prawny ma obowiązek zapoznać się i stosować niniejszy regulamin.
2. Wszelkie uwagi związane z funkcjonowaniem Żłobka rodzice/ opiekunowie prawni powinni kierować na ręce Dyrektora Żłobka.
3. Za realizację niniejszego regulaminu odpowiada Dyrektor Żłobka.
4. Regulamin opracowano na podstawie Statutu Żłobka, regulaminu organizacyjnego oraz ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

#### § 14

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otwock, dnia 25 września 2023 r.