

REGULAMIN ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W OTWOCKU

§ 1

Żłobek Miejski w Otwocku jest jednostką organizacyjną powstałą do sprawowania funkcji opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

§ 2

1. Żłobek prowadzi działalność **od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 do 17:00**, przez 11 miesięcy z wykluczeniem lipca oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Żłobek może być nieczynny w dni pomiędzy świętami, jeżeli frekwencja dzieci w tym dniu wyniesie poniżej 10 % obecności.
3. Każde dziecko może przebywać w żłobku maksymalnie 10 godzin dziennie.
4. W wyjątkowych sytuacjach (sporadycznie) po uprzednim uzgodnieniu istnieje możliwość przebywania dziecka dłużej (maksymalnie do godziny 18:00), za dodatkową opłatą.
5. Opłata dodatkowa wynosi 5 zł za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka.

§ 3

1. Do żłobka **przyprawdza się tylko dzieci zdrowe**. W placówce nie podajemy leków. Jedynie w wyjątkowych sytuacjach leki przeciwgorączkowe w uzgodnieniu z rodzicem/prawnym opiekunem.
2. Dziecko rozpoczynające adaptację w dniu przyjęcia powinno posiadać aktualne oświadczenie lekarskie lub oświadczenie rodzica o stanie zdrowia oraz książeczkę zdrowia do wglądu.
3. Oświadczenie ważne jest 3 doby.
4. W razie zachorowania dziecka w trakcie pobytu w placówce rodzic ma obowiązek odebrania dziecka w czasie możliwie najkrótszym od momentu powiadomienia i dostarczenia po powrocie do placówki oświadczenia lekarskiego lub informacji napisanej przez rodzica na temat przebiegu choroby i aktualnego samopoczucia dziecka.
5. Każdą nieobecność dziecka spowodowaną np. chorobą, urlopem rodzica, wyjazdem rodzinnym itp. **rodzic ma obowiązek zgłosić**.
6. Niewyjaśniona nieobecność w ciągu 14 dni może spowodować skreślenie z listy.
7. Dziecko rozpoczynające uczęszczanie do żłobka przechodzi okres adaptacyjny trwający od 2 tygodni do 1 miesiąca. Maksymalnie do 3 miesięcy. O długości okresu adaptacyjnego decyduje dyrektor po zapoznaniu się z opinią opiekunów.
8. W okresie adaptacyjnym dziecko przyprawdzamy zgodnie z zaplanowanym harmonogramem dla danego dziecka oraz ustaleniami z opiekunami na grupach.
9. **Rodzic ma obowiązek reagowania w trybie natychmiastowym na każdy telefon z placówki lub wskazania osoby do kontaktu.**

§ 4

1. Dzieci najpóźniej **przyprawdzone są do godziny 8:30** (nie dotyczy okresu adaptacyjnego).
2. Do żłobka powinno być przyprawdzone dziecko czyste z wystarczającą ilością ubranek i pieluszek na zmianę. **Ubranka i pieluszki muszą być podpisane**.
3. **Raz w miesiącu rodzic ma obowiązek dostarczyć chusteczki higieniczne/universalne suche i mokre** zgodnie z ustaleniami opiekunek na poszczególnych grupach.
4. Nieobecności i spóźnienia rodzic zgłasza w dniu zaistniałej sytuacji **najpóźniej do godziny 8:30**.
5. Za każdy zgłoszony dzień nieobecności oferujemy zwrot stawki żywieniowej.
6. W przypadku nieobecności zwrotowi podlega również opłata za świadczenie usług przez placówkę.

§ 5

1. Pobyt dziecka w żłobku jest odpłatny. Opłaty naliczane są proporcjonalnie do obecności dziecka w placówce.
2. Na wysokość opłaty miesięcznej składa się: koszt świadczenia usług, który wynosi 470 zł plus koszt żywienia będący iloczynem dni roboczych i stawki żywieniowej dziennej, która wynosi 8 zł oraz opłaty za wydłużony czas pobytu zadeklarowany przez rodzica- wyjątkowe sytuacje.

3. Termin płatności za żłobek wyznaczony jest do 15 dnia każdego miesiąca.
4. Wpłaty należy dokonywać po otrzymaniu faktury, wyłącznie przez rachunek bankowy
nr 80 8001 0005 2001 0007 9905 0002
z podaniem w tytule płatności: imienia i nazwiska dziecka oraz roku i miesiąca, którego płatność dotyczy.
5. W przypadku nieterminowych wpłat będą naliczane ustawowe odsetki.
6. Korzystanie z obniżenia opłat możliwe jest na podstawie odrębnych przepisów.

§ 6

Dzieci odbierane są ze żłobka wyłącznie przez rodziców/opiekunów lub osoby pełnoletnie upoważnione przez rodziców w umowie cywilnoprawnej (załącznik Nr 1 do umowy).

§ 7

Skreślenie dziecka z listy uczęszczających do żłobka może nastąpić z powodu:

- zaległości w płatnościach powyżej 1 miesiąca liczonego od terminu płatności,
- nieprzestrzegania postanowień obowiązującego w żłobku statutu, regulaminu i procedur,
- zatajenia przez rodziców/opiekunów informacji o stanie zdrowia dziecka mającej wpływ na prawidłowy proces edukacyjno-wychowawczy i bezpieczeństwo dziecka i innych dzieci w żłobku,
- gdy dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci,
- nastąpił brak współpracy pomiędzy rodzicami a pracownikami pedagogicznymi placówki w kwestii rozwiązywania problemów.

§ 8

Udzielane świadczenia przez żłobek obejmują:

- wyżywienie (4 posiłki) – śniadanie (pierwsze i drugie), przegryzak, obiad, podwieczorek;
- usługi opiekuńcze, wychowawcze, pielęgniarskie oraz edukacyjne;
- organizowanie zabaw ogólnorozwojowych w salach i na powietrzu;
- higienę snu i wypoczynku;
- udzielanie doraźnej pomocy medycznej i specjalistycznej (psycholog, terapeuta SI).

§ 9

1. W żłobku dzieci noszą własną odzież oraz kapcie.
2. Za zabawki i inne cenne przedmioty przyniesione do żłobka placówka nie ponosi odpowiedzialności, a biżuteria np. **kolczyki, łańcuszki i itp. muszą być zdjęte przed wejściem na grupę.**

§ 10

1. W ramach stawki żywieniowej żłobek zapewnia podstawowe żywienie.
2. Koszty związane z żywieniem specjalistycznym ponoszą rodzice/ prawni opiekunowie.
3. W przypadku, gdy dziecko ma inne niż rówieśnicy potrzeby żywieniowe, dostarczanie dodatkowej żywności jest dopuszczalne jedynie w porozumieniu z dyrektorem żłobka, na podstawie zaświadczenia od lekarza specjalisty, który określa rodzaj diety oraz listę produktów wskazanych i przeciwwskazanych, a nie rodzic.

§ 11

1. Rodzice/ prawni opiekunowie mają prawo do pełnej i rzetelnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego dziecka.
2. Ze względu na dobro dziecka, rodzice i opiekunowie powinni ze sobą współdziałać.

§ 12

1. Na podstawie art. 3a ust.1 oraz art. 64c ust.1 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, Statutu Żłobka, Żłobek uprawniony jest do przetwarzania wyłącznie w związku z rekrutacją oraz w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki oraz w związku z realizacją przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych dofinansowania opłaty rodzica za pobyt dziecka w żłobku, następujących danych:

- imię , nazwisko, datę oraz PESEL dziecka;

- informację, czy dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności, a jeżeli tak, to jakim;
- dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka;
- imiona, nazwiska, daty urodzenia oraz numery PESEL rodziców, a w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL – numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość rodzica;
- informacje o rodzeństwie dziecka dotyczące liczby i wieku rodzeństwa;
- adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka;
- adres poczty elektronicznej i numer telefonu rodziców – o ile je posiadają;
- miejsce pracy rodziców lub miejsce pobierania nauki w szkole lub szkole wyższej przez rodziców – o ile pracują lub pobierają naukę;
- dane o miejscu pozostawienia podatku.

§ 13

1. Oddając dziecko do żłobka, rodzic/prawny opiekun mają obowiązek zapoznać się i stosować niniejszy regulamin.
2. Wszelkie uwagi związane z funkcjonowaniem żłobka rodzice/ opiekunowie powinni kierować na ręce dyrektora żłobka.
3. Za realizację niniejszego regulaminu odpowiada dyrektor żłobka.
4. Regulamin opracowano na podstawie statutu żłobka, regulaminu organizacyjnego oraz Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 14

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania tj. 01 czerwca 2022 r.

Załącznik nr 1 – Umowa cywilnoprawna z rodzicami/ prawnymi opiekunami.

Załącznik nr 2 – Wniosek zgłoszeniowy - karta przyjęcia do żłobka.