

**Zasady przebywania rodziców na terenie placówki**  
**Żłobek Miejski w Otwocku, ul. Wronia 7**  
**Żłobek Miejski w Otwocku Filia Nr 1, ul. Karczewska 48**

Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieci poprzez kontrolę i dokumentowanie obecności osób dorosłych spoza personelu na terenie instytucji. Procedura dotyczy wszystkich osób dorosłych spoza personelu placówki tj. rodziców, opiekunów prawnych, osób upoważnionych przez rodziców do odbioru dziecka.

Zasady regulujące poruszanie się rodziców po budynku i na zewnątrz uwzględniają założenia wynikające z następujących standardów:

**STANDARD 17: z uwzględnieniem szczegółowym STANDARDU 17.4**

**Sytuacje przebywania rodziców na terenie żłobka:**

Rodzice oraz inne upoważnione osoby do odbioru dziecka przebywają w żłobku podczas:

- Przyrowadzania i odbierania dziecka,
- Procesu adaptacji dziecka,
- Zebrań organizowanych przez personel żłobka dla rodziców,
- Imprez okolicznościowych odbywających się w placówce takich jak: warsztaty świąteczne, występy, pikniki, zakończenie roku, akcje charytatywne, dni otwarte,
- Indywidualnych spotkań z kadłą kierowniczą,
- Indywidualnych spotkań ze specjalistami np.: psychologiem, pedagogiem specjalnym, logopedą, fizjoterapeutą , pielęgniarką, ortopedą itp.,
- Innych sytuacji wymagających wcześniejszego ustalenia z kadłą kierowniczą placówki,
- Miejsca dostępne dla rodziców (po okresie adaptacji) obrazuje mapka umieszczona na tablicy informacyjnej.

**Sposób postępowania:**

1. Rodzice z zasadami przebywania rodziców na terenie placówki są zapoznawani już na etapie rekrutacji.
2. Rodzice, opiekunowie prawni, osoby upoważnione przebywają tylko w częściach wspólnych takich jak: *szatnia dziecięca, hol, korytarze prowadzące do sal, wózkownia, oraz część administracyjna.*
3. Rodzice dziecka uczęszczającego do żłobka oraz osoby przez nich upoważnione do odbioru mogą wchodzić do sal oraz jadalni przeznaczonych dla dzieci tylko w trakcie procesu adaptacji zgodnie z ustalonym harmonogramem adaptacji i indywidualnym grafikiem.
4. Rodzice ani pozostałe osoby z zewnątrz nie mają możliwości przebywania w pomieszczeniach dedykowanych dla personelu placówki, takich jak: szatnia personelu, pokój socjalny, łazienka personelu, pomieszczenia cateringu, pomieszczenia kuchenne oraz gospodarcze żłobka.

5. Rodzice, osoby przez nich upoważnione, osoby z zewnątrz oraz personel żłobka podczas przebywania w placówce zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa, w tym do zamykania drzwi wejściowych i furty, zamykania za sobą wszystkich drzwi znajdujących się wewnątrz placówki oraz zachowania czujności podczas wchodzenia i wychodzenia z placówki tak, aby nie wpuścić do placówki osób nieupoważnionych.
6. Osoby z zewnątrz przebywające w części administracyjnej oraz salach dziecięcych każdorazowo przebywają tam w obecności pracownika danej placówki.
7. Osoby dorosłe przekazujące i odbierające dziecko przebywają w wyznaczonym przez dyrekcję pomieszczeniu w trakcie wykonywania tych czynności: Żłobek przy ul. Wroniej 7 – po zgłoszeniu rodzice czekają na opiekuna w szatni ( grupy młodsze – piętro budynku) oraz w holu budynku – grupy starsze – parter. Natomiast Żłobek Filia Nr 1 – rodzice czekają w korytarzu danej grupy.
8. Rodzice zgłaszają opiekunom swoją obecność poprzez domofony lub pukając do drzwi określonej grupy.
9. Rodzic nie wchodzi do sali tylko czeka na opiekuna w wyznaczonym miejscu.
10. Rodzice są weryfikowani przez opiekunów na etapie procesu adaptacji na podstawie dokumentu tożsamości ( dowód osobisty).
11. Osoby upoważnione do odbioru dziecka są weryfikowane na podstawie dokumentu tożsamości tj. dowodu osobistego lub innego oficjalnego dokumentu wpisanego w upoważnieniu przez rodzica.
12. W przypadku braku dokumentu dziecko nie zostanie odebrane przez osobę upoważnioną, z którą kontakt jest po raz pierwszy.
13. Osoby spoza personelu mogą przebywać na terenie instytucji wyłącznie pod stałą opieką wyznaczonego pracownika. Po wejściu do budynku kierują się do sekretariatu lub osoby pełniącej dyżur.
14. Zabrania się kontaktu osób spoza personelu z dziećmi bez obecności i nadzoru personelu.
15. Personel placówki ma obowiązek bieżącej kontroli przestrzegania niniejszej procedury przez osoby odwiedzające.
16. Wszelkie incydenty, odstępstwa od procedury, personel natychmiast zgłasza kadrze kierowniczej placówki lub innej upoważnionej osobie.
17. Graficzny schemat postępowania osób spoza instytucji jest umieszczony w placówce na tablicy informacyjnej w widocznym miejscu.
18. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników oraz osoby spoza instytucji.
19. Rodzice oraz osoby upoważnione do odbioru dziecka nie wchodzi na plac zabaw podczas obecności innych dzieci będących pod opieką opiekunów. Rodzic/osoba upoważniona sygnalizuje swoją obecność i czeka na opiekuna.